



Jaarplan MR-OT 2017-2018

OBS Oosterveldschool - Uffelte

Kindcentrum De Vuursteen - Wapserveen



Voorwoord

Als medezeggenschapsraad van het onderwijsteam Oosterveldschool-De Vuursteen (MR-OT) willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen en leerkrachten voor ons onderwijsteam. Hoe we dit willen doen kunt u lezen in dit jaarplan. Met dit plan willen we als MR-OT duidelijk maken wat o.a. onze uitgangspunten en werkwijze voor het komende schooljaar zijn. Tevens wordt aangegeven waar de MR-OT het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-OT-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van structurele onderwerpen,
- De wijze waarop de MR-OT is georganiseerd;
- Een vergaderrooster en activiteiten dit schooljaar

Als er een onderwerp is wat u graag een keer binnen de MR-OT besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën, of kritiek.

Namens alle leden van de MR-OT,

Eva de Hullu,
Voorzitter



1 Inleiding

Sinds 2007 is er in ons land de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Deze wet verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. Voor ons onderwijsteam is gekozen voor een gezamenlijke MR: het MR-OT. De individuele MR-en van de afzonderlijke scholen zijn overigens nog steeds in werking. Voor schoolspecifieke zaken komen zij apart bijeen.

1.1 Wat is een MR?

In de MR zijn ouders en personeel, indien mogelijk in gelijke verdeling, vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie doet en besluit. De belangrijkste instrumenten van de MR daarbij zijn het instemmings- en adviesrecht.

1.2 Bevoegdheden van een MR

De MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

- Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden.
- Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur zonder instemming van de MR bepaalde besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft instemmingsrecht bij de o.a. volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- Het schoolreglement;
- Beleid ten aanzien van veiligheid, gezondheid- en welzijn.

En de MR heeft adviesrecht bij o.a. de volgende zaken:

- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag;
- De taakverdeling binnen de schoolleiding;
- Het vakantierooster;
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school,

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de rechten van personeelsgeleding en die van de oudergeleding. In het algemeen heeft de personeelsgeleding instemmingsrecht over die zaken die het personeel aangaan en de oudergeleding over zaken die leerlingen aangaan. Meer informatie over de rechten en bevoegdheden van de MR-OT staat in paragraaf 9.1.



2 Visie en werkwijze van het MR-OT

2.1 Visie en uitgangspunten

De MR-OT vindt het belangrijk om op actieve wijze mee te denken over en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan beide scholen ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs aan en ontwikkeling van de leerlingen;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door het bevoegd gezag wordt gevoerd en ontwikkeld;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van (de directie namens) het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies (initiatiefrecht);
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen, ideeën en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

2.2 Werkwijze MR-OT

De MR-OT maakt gebruik van haar medezeggenschap door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met haar achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.
- Buiten MR-vergaderingen om informeel te spreken met de directeur OT (zie 3.3).

De MR zal het meest van haar rechten gebruik maken tijdens de MR-OT-vergaderingen. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij er over personen of privacy gevoelige onderwerpen wordt gesproken. Met enige regelmaat wordt de OT-directeur uitgenodigd om een vergadering bij te wonen. De MR-OT kan ook andere personen uitnodigen, zoals iemand van het stafbureau van Stichting Talent of van de lokale Ouderraad.

2.3 Kennis en deskundigheid MR-OT

De MR wil graag haar (advies- en instemmings)rechten goed inzetten bij voorstellen van de directie en bij actuele ontwikkelingen. Hiervoor volgt de MR de ontwikkelingen binnen het onderwijs door o.a. cursussen (w.o. MR start), informatie van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs), de AoB (Algemene Onderwijs Bond) en de PO-raad (Primair Onderwijs Raad). Ook kan er, indien nodig, advies van (externe) deskundigen ingewonnen worden.



2.4 Samenwerking Stichting Talent GMR

Het onderwijsteam Oosterveldschool-De Vuursteen maakt deel uit van de Stichting Talent en is hiermee een van 5 OT's die onder het bestuur van Talent vallen. Stichting Talent heeft een GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin 5 MR-OT's vertegenwoordigd zijn. Vanuit onze MR-OT hebben we ook zitting in de GMR. De GMR adviseert en beslist mee over boven-OT beleid op stichtingsniveau.

2.5 Samenwerking en verschillen met de Ouderraad

Er zijn twee belangrijke verschillen tussen de MR-OT en Ouderraad (OR):

- 1) De MR-OT heeft door de Wet medezeggenschap (WMS) een wettelijk bevoegdheid ten aanzien van het bevoegd gezag. De Ouderraad heeft een ondersteunende en uitvoerende rol als verlengstuk van het team en is een zelfstandige stichting.
- 2) Daarnaast heeft de MR-OT, door deze wet, een inhoudelijk kader waarbinnen zij haar werkzaamheden uitvoert, namelijk de onderwijskundige en personele zaken op school. De OR houdt zich bezig met veel praktische zaken op school, zoals het organiseren en/of ondersteunen van de school bij festiviteiten of buitenschoolse activiteiten.

De MR-OT is een medezeggenschapsorgaan met wettelijke rechten en plichten. De Ouderraad (OR) kan de MR-OT informeren over zaken die bij hen spelen. De oudergeleding van de MR-OT kan de OR net als alle andere ouders om advies vragen. Om de afstemming tussen de MR-OT en OR te bevorderen zijn er vanuit beide organen contactpersonen en is er een jaarlijks overlegmoment.

3 Speerpunten schooljaar 2017-2018

Aan het begin het schooljaar heeft de MR-OT bepaald welke onderwerpen zij het meest belangrijk vindt voor het komende jaar. Vaak hangen deze samen met de speerpunten die de schooldirectie heeft gekozen. In het schooljaar 2016-2017 werd uitgegaan van werkgroepen waarin school en MR, aangevuld met ouders, zich met een thema bezighouden. In het schooljaar 2017-2018 is voorlopig deze aanpak niet voortgezet. De werkgroepen worden waar gewenst door de school samengesteld en de MR kan daar zitting in nemen. Zelf wil de MR met haar achterban door middel van sparringouders breder informatie verzamelen.

Thema's van de MR:

- Visie en profilering
- Communicatie
- Welbevinden

Daarnaast volgt de MR-OT de voortgang van het Schooljaarplan 2017-2018.

Het schooljaarplan wordt jaarlijks door de directeur van het onderwijsteam opgesteld.

De belangrijkste punten zijn:



1. Lezen (technisch en begrijpend)
2. 'Visie en Profilerings' en 'Het jonge kind'
3. Herhaling en borgen:
Topondernemers, kindgesprekken, coöperatief leren, Kanjertraining, Snappet, gebruik methodes

4 Bezetting en verkiesbaarheid MR-OT-leden

De leden van de MR-OT worden, zoals volgens het MR-OT-reglement, gekozen voor een termijn van 3 jaar. Er is gekozen voor een evenredige vertegenwoordiging van ouders en personeel voor beide scholen. Concreet betekent dit dat er twee ouders en tweepersoneelsleden vanuit de Oosterveldschool en twee ouders en twee personeelsleden vanuit De Vuursteen in de MR-OT zitting hebben.

Als er een vacature ontstaat in de oudergeleding van de MR, worden er verkiezingen uitgeschreven. De wijze waarop de verkiezingen verlopen (verschillend voor personeels- en oudergeleding), staat beschreven in de statuten van de MR-OT. Als meerdere ouders zich kandidaat stellen voor deze taak wordt er schriftelijk gestemd. Alle ouders van beide scholen hebben stemrecht. De personeelsgeleding wisselt in augustus, bij de start van een nieuw schooljaar. Een vacature in de personeelsgeleding wordt door het personeel ingevuld, indien nodig worden ook daarvoor verkiezingen uitgeschreven voor de personeelsleden.



	Naam	Geleding	Zittend	Termijn	Verkiezingen
Oosterveldschool	Eva de Hullu (vz)	Ouder	Juni 2015	1 ^e	
Oosterveldschool	Marloes van der Horst	Ouder	Nov 2017	1 ^e	
Oosterveldschool	Annegreet Lubbinge	Personeel	Aug 2015	1 ^e	
Oosterveldschool	Annet Westerveen (secr)	Personeel	Aug 2017	1 ^e	
De Vuursteen	Stefanie de Nekker	Personeel	Aug 2015	1 ^e	
De Vuursteen	Patricia Dooren (GMR)	Personeel	Juni 2009	3 ^e	
De Vuursteen	Paulien Bisschop	Ouder	Nov 2017	1 ^e	
De Vuursteen	Jalien Middelbrink	Ouder	Nov 2017	1 ^e	

NV= niet verkiesbaar

Bij een wijziging van de personeel- of oudergeleding wisselt (bij voorkeur) maximaal de helft van deze geleding, zodat kennis binnen de MR-OT behouden blijft. Volgens de WMS is er geen maximum op het aantal keer dat een MR-OT-lid zich verkiesbaar kan stellen.

5 Vergaderdata

De MR-OT vergadert dit schooljaar op de volgende data, om 20.00 uur steeds wisselend in beide scholen.

Datum	Locatie
12 september 2017	De Vuursteen
9 oktober 2017	Oosterveldschool
27 november 2017	De Vuursteen
16 januari 2018	Oosterveldschool
7 februari 2018	De Vuursteen
20 maart 2018	Oosterveldschool
17 april 2018	De Vuursteen
28 mei 2018	Oosterveldschool
12 juni 2018	De Vuursteen
19 juni 2018	Informatieavond visie op beide scholen

Hebt u een onderwerp dat u graag besproken heeft in de MR-OT? Of wilt u eens een vergadering bijwonen? Laat het weten aan een van de MR-OT-leden. Voor info zie www.devuursteen.talentwesterveld.nl en www.oosterveldschool.talentwesterveld.nl.

6 Taakverdeling en aandachtsgebieden MR-OT

De MR-OT streeft naar een evenredige verdeling van de 'zwaardere' functies tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt gekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Functie	2017-2018	Taken
Voorzitter	Eva	<ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt MR-OT naar externe partijen - Stemt agenda af met OT-directeur (i.s.m. secretaris 2wk voorafgaand aan overleg - Leidt MR-OT overleg
Vice-voorzitter	Patricia	<ul style="list-style-type: none"> - Vervangt vz. Indien nodig - Vertegenwoordigt MR-OT in GMR
Secretaris	Annet	<ul style="list-style-type: none"> - Verstuurt notulen, agenda en overlegstukken (uiterlijk 1 wk voor overleg) - Stelt notulen op - Houdt ontwikkelingen op MR-gebied bij - Stelt jaarplan en jaarverslag op
Informeel overleg tussen DB MR-OT en directeur OT	Eva en Paulien	<ul style="list-style-type: none"> - Informeel overleg met OT-directeur (maandelijks)
Leden	Allen	<ul style="list-style-type: none"> - Nemen deel aan MR-OT activiteiten en/of werkgroepen - Zijn aanspreekpunt voor ouders en/of personeel - Dragen onderwerpen aan en kunnen (ongevraagd) advies voorstellen.

7 Structurele onderwerpen en activiteiten

Veel van de onderwerpen die tijdens een MR-OT vergadering op de agenda komen, volgen het jaarplan van school. Hierdoor weten we wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Onderwerpen die op alle overlegmomenten terugkomen zijn:

- Terugkoppeling van- en input voor GMR
- Terugkoppeling van- en input voor het informeel overleg met OT-directeur
- Stand van zaken werkgroepen speerpunten
- Punten voor de nieuwsbrief vanuit de MR-OT

Maand	Structurele onderwerpen MR-OT overleg	Overige activiteiten
September	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen MR-OT jaarplan, incl. overlegplanning - Concept jaarverslag MR-OT - Financieel verslag en begroting - Verkiezing vz, secr. - Voorbereiden verkiezingen - Inventarisatie - Scholingsbehoefte - GMR agenda/notulen - Verplichte info van directeur OT (oa. mt-statuut) - Vaststellen jaarverslag MR-OT 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentatie MR tijdens informatieavond - Inwerken nieuwe leden MR-OT
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken informatie bevoegd gezag - Info over samenstelling bevoegd gezag, organisatie bevoegd gezag en scholen 	
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Overleg met OR - Verkiezingen MR - Bijeenkomst met achterban en OR over jaarverslag 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie begroting bevoegd gezag, incl. begroting scholen - Informatie Arbo-jaarplan - Formatieoverzicht nav teldatum 1 oktober 	
November	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie ouderparticipatie ism OR, event. Plan van aanpak - Discussie Arbo-jaarplan 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen begroting scholen - Informatie over (delen) vh schoolplan - Installatie nieuwe MR-OT leden 	
December	<ul style="list-style-type: none"> - Discussie wijzigingen (onderdelen) vh schoolplan 	

Maand	Structurele onderwerpen MR-OT overleg	Overige activiteiten
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Verslag contact- en vertrouwenspersoon klachtenregeling - Vaststellen Arbo-jaarplan - Aanvragen huisvestingsvz. (uiterlijk 1 feb. Bij gemeente) 	
Januari	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen schoolplan (4-jaarlijks) - Event. vaststellen wijzigingen onderdelen schoolplan 	
Februari	<ul style="list-style-type: none"> - Functioneren MR-OT 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Concept zorgplan samenwerkingsverband (voor 15 mei) - Concept formatieplan 	
Maart	<ul style="list-style-type: none"> - Discussie zorgpl. samenw.verb. - Discussie formatieplan - Informatie over vakantierooster 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie formatieplan 	
April	<ul style="list-style-type: none"> - Discussie over vakantierooster 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie concept schoolgids - Vaststellen zorgpl. samenw.vb. - Vaststellen formatieplan (voor 1 mei) - Info klachtenregeling - Info over schoolbudget obv CFI-beschikking 	
Mei	<ul style="list-style-type: none"> - Discussie concept schoolgids - Vaststellen vakantierooster 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen formatieplan - Evaluatie klachtenreg. - Evaluatie/vaststellen werktijden- en verlofregeling - Info voortgang meerjarig beleidsplan 	
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie informatie- en scholingsbehoefte - Activiteitenplan MR-OT komend schooljaar 	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiden jaarplansessie komend schooljaar - Opstellen MR-OT jaarverslag
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen schoolgids - Informatie jaarrekening - Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan - Definitieve vaststelling taakbeleid - Nascholingsplan komend schooljaar - Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar 	

Maand	Structurele onderwerpen MR-OT overleg	Overige activiteiten
	- Informatie en discussie over jaarverslag bevoegd gezag	

8 Financiële begroting MR-OT

De MR-OT heeft recht op 'toegang tot faciliteiten' om de medezeggenschap goed uit te kunnen voeren. Deze faciliteiten omvatten zowel tijd, voor de personeelsgeleding, gebruik kunnen maken van voorzieningen als budget. Het budget voor de maakt onderdeel uit van de schoolbegroting. Voor dit budget zijn richtlijnen opgenomen in de WMS en de CAO van het Primair Onderwijs.

Het budget is afhankelijk van het aantal leerlingen en bedraagt voor 2017 €

Dit bedrag is normatief voor materiële faciliteiten zoals huisvesting, literatuur, scholing, koffie-thee, materialen etc. Daarnaast kunnen ook activiteiten die de MR-OT organiseert bij de uitvoering van haar taken, hiermee bekostigd worden.

De schoolleiding bepaalt in overleg met de MR-OT hoe de faciliteiten beschikbaar worden gesteld.

Het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de OR. Zij financiert hiermee de activiteiten die zij organiseert. De financiële verslaglegging en verantwoording hierover wordt afgelegd tijdens de zakelijke ouderavond van de OR

9 Bevoegdheden MR-OT en bijlagen

9.1 Bevoegdheden MR-OT

Nader overzicht van bevoegdheden MR-OT conform WMS (geen volledige opsomming).

Regeling/beleidsplan	Bevoegdheid (P=personeelsgeleding, O=oudergeleding)	Wet Medezeggenschap
1. Onderwijskundig beleid		
Schoolplan	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolgids	MR-OT OG instemmingsrecht	Art. 13g
Schoolreglement	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10c
Zorgplan	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10b
2. Personeel en formatie		
Schoolformatieplan	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12b
Scholingsplan	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12c
Taakverdeling	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12h

Regeling/beleidsplan	Bevoegdheid (P=personeelsgeleding, O=oudergeleding)	Wet Medezeggenschap
Werkreglement	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12d
Werktijdenregeling	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12f
Aanstelling/ontslag personeel	MR-OT adviesrecht	Art. 11h
Beloningsbeleid	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12i
Functioneringsgesprekken	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12i
3. Arbobeleid		
Veiligheid en gezondheid	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10 ^e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12k
4. Financiën		
Financieel beleid	MR Adviesrecht	Art. 11b
Jaarlijkse begroting	Ter kennisname	Art. 8.2.a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname (voor 1/5)	Art. 8.2b
5. Medezeggenschap		
MR-OT jaarverslag	MR verplichting	Art. 7.3
6. Overige zaken		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname (voor 1/7)	Art. 8.2c
Basisgegevensbeleid	Ter kennisname (begin schoolj.)	Art. 8.2h
Taken ouders	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10d
Vakantieregeling	MR-OT adviesrecht	Art. 11l
Nieuwbouw of verbouwing van school	MR-OT adviesrecht	Art. 11n