



MR-OT jaarplan 2018-2019

Medezeggenschapsraad

Oosterveldschool te Uffelte & KC de Vuursteen te Wapserveen

Als medezeggenschapsraad van het onderwijsteam Oosterveldschool-De Vuursteen (MR-OT) willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling van de school, een helder beleid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen en voor ons onderwijsteam. Hoe we dit willen doen kunt u lezen in dit jaarplan. Met dit plan willen we als MR-OT duidelijk maken wat o.a. onze uitgangspunten en werkwijze voor het komende schooljaar zijn. Tevens wordt aangegeven waar de MR-OT het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-OT-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van structurele onderwerpen,
- De wijze waarop de MR-OT is georganiseerd;
- Een vergaderrooster en activiteiten dit schooljaar

Als er een onderwerp is wat u graag een keer binnen de MR-OT besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. We zitten in de MR omdat we ons met de school, de ouders en de kinderen verbonden voelen, en zullen vanuit die houding ook oor hebben voor uw zorgen en ideeën.

Namens alle leden van de MR-OT,

Eva de Hullu,

Voorzitter



1 Inleiding

Sinds 2007 is er in ons land de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Deze wet verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. Voor ons onderwijsteam is gekozen voor een gezamenlijke MR: het MR-OT. De individuele MR-en van de afzonderlijke scholen zijn overigens nog steeds in werking. Voor schoolspecifieke zaken komen zij apart bijeen.

1.1 Wat is een MR?

In de MR zijn ouders en personeel, indien mogelijk in gelijke verdeling, vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie doet en besluit. De belangrijkste instrumenten van de MR daarbij zijn het instemmings- en adviesrecht.

1.2 Bevoegdheden van een MR

De MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden.

Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur zonder instemming van de MR bepaalde besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft instemmingsrecht bij de o.a. volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- Het schoolreglement;
- Beleid ten aanzien van veiligheid, gezondheid- en welzijn.

De MR heeft adviesrecht bij o.a. de volgende zaken:

- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag;
- De taakverdeling binnen de schoolleiding;
- Het vakantierooster;
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school,

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de rechten van personeelsgeleding en die van de oudergeleding. In het algemeen heeft de personeelsgeleding instemmingsrecht over die zaken die het personeel aangaan en de oudergeleding over zaken die leerlingen aangaan. Meer informatie over de rechten en bevoegdheden van de MR-OT staan in hoofdstuk 9.



2 Visie en werkwijze van het MR-OT

2.1 Visie en uitgangspunten

De MR-OT vindt het belangrijk om op actieve wijze mee te denken over en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Als uitgangspunten hanteren we:

- We willen een bijdrage leveren aan beide scholen ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs aan en ontwikkeling van de leerlingen;
- Wij, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, willen invloed uitoefenen op het beleid dat op school door het bevoegd gezag wordt gevoerd en ontwikkeld;
- We willen niet alleen beleidsvoorstellen van (de directie namens) het bevoegd gezag beoordelen maar zullen daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies (initiatiefrecht);
- We willen contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen, ideeën en reacties van ouders en personeel;

2.2 Werkwijze MR-OT

De MR-OT maakt gebruik van haar medezeggenschap door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met haar achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.
- Buiten MR-vergaderingen om informeel te spreken met de directeur OT.

De MR zal het meest van haar rechten gebruik maken tijdens de MR-OT-vergaderingen. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij er over personen of privacy gevoelige onderwerpen wordt gesproken. Met enige regelmaat wordt de OT-directeur uitgenodigd om een vergadering bij te wonen. De MR-OT kan ook andere personen uitnodigen, zoals iemand van het stafbureau van Stichting Talent of van de lokale Ouderraad.

2.3 Kennis en deskundigheid MR-OT

De MR wil graag haar (advies- en instemmings)rechten goed inzetten bij voorstellen van de directie en bij actuele ontwikkelingen. Hiervoor volgt de MR de ontwikkelingen binnen het onderwijs door o.a. cursussen (w.o. MR start), informatie van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs), de AoB (Algemene Onderwijs Bond) en de PO-raad (Primair Onderwijs Raad). Ook kan er, indien nodig, advies van (externe) deskundigen ingewonnen worden.

2.4 Samenwerking Stichting Talent GMR

Het onderwijsteam Oosterveldschool-De Vuursteen maakt deel uit van de Stichting Talent en is hiermee een van 5 OT's die onder het bestuur van Talent vallen. Stichting Talent heeft een GMR, de



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin 5 MR-OT's vertegenwoordigd zijn. Vanuit onze MR-OT hebben we ook zitting in de GMR. De GMR adviseert en beslist mee over boven-OT beleid op stichtingsniveau.

2.5 Samenwerking en verschillen met de Ouderraad

Er zijn twee belangrijke verschillen tussen de MR-OT en Ouderraad (OR):

- De MR-OT heeft door de Wet medezeggenschap (WMS) een wettelijk bevoegdheid ten aanzien van het bevoegd gezag. De Ouderraad heeft een ondersteunende en uitvoerende rol als verlengstuk van het team en is een zelfstandige stichting.
- Daarnaast heeft de MR-OT, door deze wet, een inhoudelijk kader waarbinnen zij haar werkzaamheden uitvoert, namelijk de onderwijskundige en personele zaken op school. De OR houdt zich bezig met veel praktische zaken op school, zoals het organiseren en/of ondersteunen van de school bij festiviteiten of buitenschoolse activiteiten.

De MR-OT is een medezeggenschapsorgaan met wettelijke rechten en plichten. De Ouderraad (OR) kan de MR-OT informeren over zaken die bij hen spelen. De oudergeleding van de MR-OT kan de OR net als alle andere ouders om advies vragen. Om de afstemming tussen de MR-OT en OR te bevorderen zijn er vanuit beide organen contactpersonen en is er een jaarlijks overlegmoment.

3 Speerpunten schooljaar 2018-2019

Aan het begin het schooljaar heeft de MR-OT bepaald welke onderwerpen zij het meest belangrijk vindt voor het komende jaar. Deze thema's hangen samen met de speerpunten die de stichting en kiest vanuit het strategisch beleidsplan dat op dit moment ontwikkeld wordt voor de periode 2019-2023. Deze thema's worden door de scholen per jaar uitgewerkt in het schooljaarplan. Daarnaast wil de MR met haar achterban door middel van sparringouders breder informatie verzamelen en eigen speerpunten inbrengen.

Thema's van de MR (oktober 2018):

Centraal binnen onze inzet voor de MR staan voor ons de volgende punten:

Visie en profilering: We vinden het belangrijk dat de school laat zien hoe haar visie het onderwijs helpt vorm te geven, en dat ze deze visie (kindgericht onderwijs) leidend laat zijn bij beslissingen over het beleid.

Communicatie: de school is onderdeel van de sociale omgeving en verbindt kinderen, ouders en het dorp. We vinden het belangrijk dat het contact tussen de school en haar omgeving goed is, en dat we elkaar vinden in gezamenlijke doelen (bijvoorbeeld de inrichting en het gebruik van het schoolplein, het betrekken van de omgeving bij activiteiten op school).

Welbevinden: we vinden het belangrijk dat kinderen zich op school veilig voelen en met plezier naar school gaan en dat de school met haar beleid ervoor zorgt dat het welbevinden van kinderen goed geborgd is.



De belangrijkste ontwikkelpunten uit het huidige schoolplan zijn:

- Talentontwikkeling, waaronder inrichten van een Rijke Leeromgeving met o.a. een werkplaats.
- Werkgroepen: Visie en Profilerings en Het jonge kind.
- Herhaling en borgen: Lezen, Topondernemers, kindgesprekken, coöperatief leren, Kanjertraining, Snappet, gebruik methodes en portfolio.

4 Bezetting en verkiesbaarheid MR-OT-leden

De leden van de MR-OT worden, zoals volgens het MR-OT-reglement, gekozen voor een termijn van 3 jaar. Er is gekozen voor een evenredige vertegenwoordiging van ouders en personeel voor beide scholen. Concreet betekent dit dat er twee ouders en tweepersoneelsleden vanuit de Oosterveldschool en twee ouders en twee personeelsleden vanuit De Vuursteen in de MR-OT zitting hebben.

Als er een vacature ontstaat in de oudergeleding van de MR, worden er verkiezingen uitgeschreven. De wijze waarop de verkiezingen verlopen (verschillend voor personeels- en oudergeleding), staat beschreven in de statuten van de MR-OT. Alle ouders van beide scholen hebben stemrecht. De personeelsgeleding wisselt in augustus, bij de start van een nieuw schooljaar. Een vacature in de personeelsgeleding wordt door het personeel ingevuld, indien nodig worden ook daarvoor verkiezingen uitgeschreven voor de personeelsleden.

School	Naam	Geleding	Rol	Datum aanstelling	Aftreden/herverkiezing (per oktober/ zakelijke ouderavond)
Oosterveldschool	Eva de Hullu	Ouder	Voorzitter MR Oosterveldschool, Voorzitter MR-OT	Juni 2015	oktober 2018
Oosterveldschool	Marloes van der Horst	Ouder		Nov 2017	Oktober 2020
Oosterveldschool	Annegreet Lubbinge	Personeel		Aug 2015	Oktober 2018
Oosterveldschool	Rosalie Mones	Personeel		Sept 2018	Oktober 2021
De Vuursteen	Marion van Ravensberg	Personeel		Sept 2018	Oktober 2021
De Vuursteen	Patricia Dooren	Personeel	GMR	Juni 2009	Oktober 2012 Oktober 2015 Oktober 2018
De Vuursteen	Paulien Bisschop	Ouder	Voorzitter MR Vuursteen	Nov 2017	Oktober 2020
De Vuursteen	Jalien Middelbrink	Ouder	Secretaris MR de Vuursteen	Nov 2017	Oktober 2020

NV= niet verkiesbaar

Bij een wijziging van de personeel- of oudergeleding wisselt (bij voorkeur) maximaal de helft van deze geleding, zodat kennis binnen de MR-OT behouden blijft. Volgens de WMS is er geen maximum op het aantal keer dat een MR-OT-lid zich verkiesbaar kan stellen.



5 Vergaderdata

De MR-OT vergadert dit schooljaar op de volgende data, om 20.00 uur steeds wisselend in beide scholen.

Datum 2018-2019	Locatie
1 okt	De Vuursteen
17 okt	Zakelijke ouderavond
3 dec	Oosterveldschool
6 nov	De Vuursteen
3 dec	Oosterveldschool
14 jan	De Vuursteen
26 febr	Oosterveldschool
25 mrt	De Vuursteen
7 mei	Oosterveldschool
3 jun	De Vuursteen
18 jun	Informatieavond visie op beide scholen

Hebt u een onderwerp dat u graag besproken heeft in de MR-OT? Of wilt u eens een vergadering bijwonen? Laat het weten aan een van de MR-OT-leden. Voor info zie

www.devuursteen.talentwesterveld.nl en www.oosterveldschool.talentwesterveld.nl.

Mailen kan naar: mr.oosterveldschool@talentwesterveld.nl; mr.vuursteen@talentwesterveld.nl

6 Taakverdeling en aandachtsgebieden MR-OT

De MR-OT streeft naar een evenredige verdeling van de 'zwaardere' functies tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt gekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Functie	2018-2019	Taken
Voorzitter	Eva	Vertegenwoordigt MR-OT naar externe partijen Stemt agenda af met OT-directeur (i.s.m. secretaris 2wk voorafgaand aan overleg Leidt MR-OT overleg
Vice-voorzitter	Paulien	Vervangt vz. Indien nodig Vertegenwoordigt MR-OT in GMR
Secretaris	Rosalie Mones (Paulien vervangt bij verlof)	Verstuurt notulen, agenda en overlegstukken (uiterlijk 1 wk voor overleg) Stelt notulen op Houdt ontwikkelingen op MR-gebied bij Stelt jaarplan en jaarverslag op
Informeel overleg tussen DB MR-OT en directeur OT	Eva en Paulien	Informeel overleg met OT-directeur (maandelijks)
Leden	Allen	Nemen deel aan MR-OT activiteiten en/of werkgroepen Zijn aanspreekpunt voor ouders en/of personeel

		Dragen onderwerpen aan en kunnen (ongevraagd) advies voorstellen.
--	--	---

7 Structurele onderwerpen en activiteiten

Veel van de onderwerpen die tijdens een MR-OT vergadering op de agenda komen, volgen het jaarplan van school. Hierdoor weten we wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Onderwerpen die op alle overlegmomenten terugkomen zijn:

- Terugkoppeling van- en input voor GMR
- Terugkoppeling van- en input voor het informeel overleg met OT-directeur
- Stand van zaken werkgroepen speerpunten
- Punten voor de nieuwsbrief vanuit de MR-OT

Maand	Structurele onderwerpen MR-OT overleg	Overige activiteiten
September	Vaststellen MR-OT jaarplan, incl. overlegplanning Concept jaarverslag MR-OT Financieel verslag en begroting Verkiezing vz, secr. Vorbereiden verkiezingen Inventarisatie Scholingsbehoefte GMR agenda/notulen Verplichte info van directeur OT (oa. mt-statuut) Vaststellen jaarverslag MR-OT	Presentatie MR tijdens informatieavond Inwerken nieuwe leden MR-OT
In aanwezigheid directeur	Bespreken informatie bevoegd gezag Info over samenstelling bevoegd gezag, organisatie bevoegd gezag en scholen	
Oktober	Overleg met OR Verkiezingen MR Bijeenkomst met achterban en OR over jaarverslag	
In aanwezigheid directeur	Informatie begroting bevoegd gezag, incl. begroting scholen Informatie Arbo-jaarplan Formatieoverzicht nav teldatum 1 oktober	
November	Evaluatie ouderparticipatie ism OR, event. Plan van aanpak Discussie Arbo-jaarplan	
In aanwezigheid directeur	Vaststellen begroting scholen Informatie over (delen) vh schoolplan Installatie nieuwe MR-OT leden	

Maand	Structurele onderwerpen MR-OT overleg	Overige activiteiten
December	Discussie wijzigingen (onderdelen) v.h. schoolplan	
In aanwezigheid directeur	Verslag contact- en vertrouwenspersoon klachtenregeling Vaststellen Arbo-jaarplan Aanvragen huisvestingsvz. (uiterlijk 1 feb. Bij gemeente)	
Januari	Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid	
In aanwezigheid directeur	Vaststellen schoolplan (4-jaarlijks) Event. vaststellen wijzigingen onderdelen schoolplan	
Februari	Functioneren MR-OT	
In aanwezigheid directeur	Concept zorgplan samenwerkingsverband (voor 15 mei) Concept formatieplan	
Maart	Discussie zorgpl. samenw.verb. Discussie formatieplan Informatie over vakantierooster	
In aanwezigheid directeur	Informatie formatieplan	
April	Discussie over vakantierooster	
In aanwezigheid directeur	Informatie concept schoolgids Vaststellen zorgpl. samenw.vb. Vaststellen formatieplan (voor 1 mei) Info klachtenregeling Info over schoolbudget obv CFI-beschikking	
Mei	Discussie concept schoolgids Vaststellen vakantierooster	
In aanwezigheid directeur	Vaststellen formatieplan Evaluatie klachtenreg. Evaluatie/vaststellen werktijden- en verlofregeling Info voortgang meerjarig beleidsplan	
Juni	Inventarisatie informatie- en scholingsbehoefte Activiteitenplan MR-OT komend schooljaar	Voorbereiden jaarplansessie komend schooljaar Opstellen MR-OT jaarverslag
In aanwezigheid directeur	Vaststellen schoolgids Informatie jaarrekening Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan Definitieve vaststelling taakbeleid Nascholingsplan komend schooljaar	

Maand	Structurele onderwerpen MR-OT overleg	Overige activiteiten
	Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar Informatie en discussie over jaarverslag bevoegd gezag	

8 Financiële begroting MR-OT

De MR-OT heeft recht op 'toegang tot faciliteiten' om de medezeggenschap goed uit te kunnen voeren. Deze faciliteiten omvatten zowel tijd, voor de personeelsgeleding, gebruik kunnen maken van voorzieningen als budget. Het budget voor de MR maakt onderdeel uit van de schoolbegroting en bestaat dus niet uit een vast bedrag dat moet worden gebruikt. Voor dit budget zijn richtlijnen opgenomen in de WMS en de CAO van het Primair Onderwijs.

Het budget is beschikbaar voor materiële faciliteiten zoals huisvesting, literatuur, scholing, koffie-thee, materialen etc. Daarnaast kunnen ook activiteiten die de MR-OT organiseert bij de uitvoering van haar taken, hiermee bekostigd worden.

De schoolleiding bepaalt in overleg met de MR-OT hoe de faciliteiten beschikbaar worden gesteld.

Het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de OR. Zij financiert hiermee de activiteiten die zij organiseert. De financiële verslaglegging en verantwoording hierover wordt afgelegd tijdens de zakelijke ouderavond van de OR

9 Bevoegdheden MR-OT

Nader overzicht van bevoegdheden MR-OT conform WMS (geen volledige opsomming).

Regeling/beleidsplan	Bevoegdheid (P=personeelsgeleding, O=oudergeleding)	Wet Medezeggenschap
Onderwijskundig beleid		
Schoolplan	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolgids	MR-OT OG instemmingsrecht	Art. 13g
Schoolreglement	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10c
Zorgplan	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10b
Personeel en formatie		
Schoolformatieplan	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12b
Scholingsplan	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12c
Taakverdeling	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12h
Werkreglement	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12d
Werktijdenregeling	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12f
Aanstelling/ontslag personeel	MR-OT adviesrecht	Art. 11h
Beloningsbeleid	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12i

Regeling/beleidsplan	Bevoegdheid (P=personeelsgeleding, O=oudergeleding)	Wet Medezeggenschap
Functioneringsgesprekken	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12i
Arbobeleid		
Veiligheid en gezondheid	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10 ^e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12k
Financiën		
Financieel beleid	MR Adviesrecht	Art. 11b
Jaarlijkse begroting	Ter kennisname	Art. 8.2.a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname (voor 1/5)	Art. 8.2b
Medezeggenschap		
MR-OT jaarverslag	MR verplichting	Art. 7.3
Overige zaken		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname (voor 1/7)	Art. 8.2c
Basisgegevensbeleid	Ter kennisname (begin schoolj.)	Art. 8.2h
Taken ouders	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10d
Vakantieregeling	MR-OT adviesrecht	Art. 11l
Nieuwbouw of verbouwing van school	MR-OT adviesrecht	Art. 11n