Informatie- en toestemmingsformulier voor leerlingen

Talent neemt privacy serieus. In deze verklaring lees je hoe Talent omgaat met de informatie (persoonsgegevens) die wij van jou ontvangen.

* Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Je kan dit reglement bekijken op de website van Talent (www.talentwesterveld.nl/stichting-talent/beleid). Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot jouw gegevens en hoe we de informatie beschermen. Kom je iets tegen waar je meer over wilt weten: kijk dan eerst in het privacyreglement of de meer uitgebreide privacyverklaring op de website (www.talentwesterveld.nl/stichting-talent/beleid).

* Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft jouw persoonsgegevens nodig om jou in te kunnen schrijven op school en om onderwijs te geven. Informatie over jou wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van jouw prestaties op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens voor deze doelen alleen als het nodig is om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school, omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren, omdat we jou willen beschermen, omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben. Zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera’s waar jij op te zien bent. Wij hebben met het oog op de veiligheid van jou en andere personen die op school aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw (een gerechtvaardigd) belang bij het maken van deze beelden. Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van jouw privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met jouw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kun je lezen op het toestemmingsformulier. Als je jonger bent dan 16 jaar dan vragen wij de toestemming aan je ouder(s)/verzorger(s).

* Geeft de school mijn persoonsgegevens aan anderen?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. De school is bijvoorbeeld verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en ook geven wij gegevens over jou aan zorgverleners als dit nodig is. Ook als andere bedrijven werk doen voor de school ontvangen zij gegevens van jou als dat nodig is zoals de leverancier van digitale leermiddelen en het bedrijf die de administratie voor de school doet. Met deze bedrijven maakt de school wel altijd duidelijk afspraken zodat jouw gegevens ook daar goed beschermd zijn.

Ook maakt de school gebruik van clouddiensten OneDrive waarbij gegevens worden opgeslagen op servers in het buitenland (buiten de EER). De school zorgt ervoor dat deze uitwisseling alleen plaatsvindt met landen waar sprake is van een adequaat (vergelijkbaar) niveau van gegevensbescherming als in Nederland of zorgt voor passende waarborgen.

* Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

De school bewaart jouw persoonsgegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk 2 jaar nadat je van school bent gegaan. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

* Welke rechten heb ik?

Je kan een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kan je de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als je vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, jij je toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Daarnaast heb je het recht om de gegevens die je ooit zelf aan de school hebt gegeven, mee te nemen. De school geeft als je daarom vraagt de gegevens altijd in een makkelijk mee te nemen vorm aan jou mee of stuurt deze op jouw verzoek naar een derde partij.

Vind je dat de school niet zorgvuldig omgaat met jouw persoonsgegevens? Neem dan eerst contact op met de school om dat te bespreken. Helpt dit niet en heb je een klacht? Dan kan je de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op hun website ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)) een tip geven. Zij kunnen dan besluiten om een onderzoek te starten.

\* Meer informatie

Wil je meer informatie over welke gegevens wij precies van jou verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij jouw privacy waarborgen? Bekijk dan ook de uitgebreide privacyverklaring op de website (www.talentwesterveld.nl/stichting-talent/beleid).

* Vragen? Neem contact op met de FG

Als je vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school kan je contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). De Functionaris Gegevensbescherming van de stichting is te bereiken via fg@talentwesterveld.nl.

De algemene contactgegevens van de Talent zijn:

Stichting Talent Westerveld

Drift 1a

7991 AA Dwingeloo

0521-594944

info@talentwesterveld.nl

Toestemmingsformulier gegevensverwerking

Voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig. U kunt deze toestemming aan ons verstrekken door deze verklaring te ondertekenen en bij het inschrijfformulier te voegen.

Talent heeft voor de hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. Voor enkele verwerkingen geldt dat niet alle risico’s weg kunnen worden genomen. Denk bijvoorbeeld aan het risico op kopiëren en delen van foto’s van uw kind door derden. Heeft u vragen over de concrete veiligheidsmaatregelen die wij nemen of andere vragen over de verwerkingen waar wij uw toestemming voor vragen? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via fg@talentwesterveld.nl.

De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt zal Talent stoppen met de hiervoor genoemde verwerkingen.

**Voor het bekend maken van informatie over de organisatie en activiteiten van school:**

Ja, ik geef Talent toestemming om de volgende persoonsgegevens van …………………………………………… te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven:

1) (pas)foto’s in de schoolgids en overige papieren brochures;

2) naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige papieren brochures;

3) (pas)foto’s op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant of nieuwswebsite;

4) naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant of nieuwswebsite;

5) (pas)foto’s op sociale media (facebook- en twitterkanaal van de school).

Ja, ik geef Talent toestemming om de volgende persoonsgegevens van …………………………………………… te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven:

**Het delen van de volgende gegevens aan de schoolfotograaf:**

1) naam, voornamen, telefoonnummer;

2) adres, postcode, woonplaats;

3) e-mailadres;

4) gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.

**Voor het gebruik van digitale leermiddelen en digitale diensten:**

1) naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht;

2) persoonsgebonden leerlingennummer;

3) gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.

**Voor het opstellen van een klassenlijst en/of telefoonlijst:**

1) naam, voornamen, telefoonnummer;

2) adres, postcode, woonplaats;

3) e-mailadres;

**Voor het delen van informatie met de oudervereniging en het faciliteren van de taakuitvoering door de vereniging:**

1) naam, voornamen, telefoonnummer;

2) adres, postcode, woonplaats;

3) e-mailadres;

4) gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer

5) bij zelfstandige oudervereniging: gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden, ouderbijdragen en vergoedingen.

Plaats:

Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam ouder Naam ouder