

Schoolgids 2021-2022



Oosterveldschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Heeft u vragen, tips of aanvullingen? We horen het graag van u.

Namens het team van de Oosterveldschool- Uffelte

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Oosterveldschool

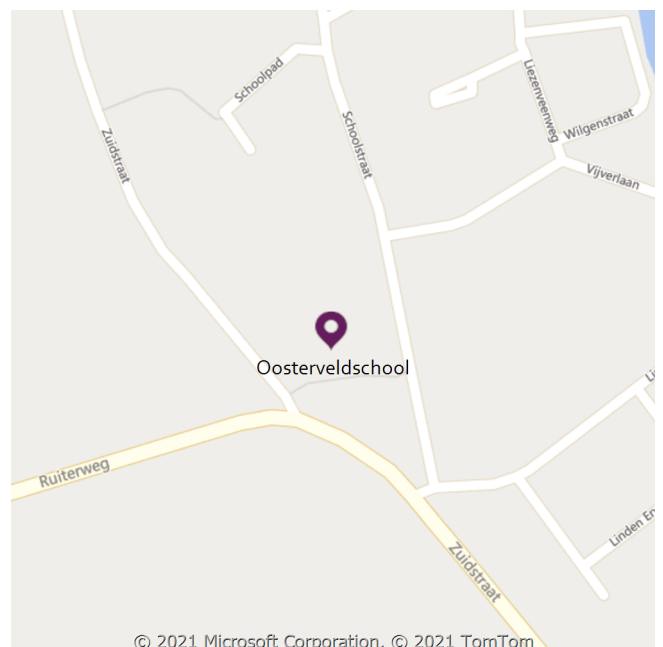
Schoolstraat 4

7975AC Uffelte

☎ 0521351307

🌐 <http://www.oosterveldschool.nl>

✉ oosterveldschool@talentwesterveld.nl



Schoolbestuur

Stichting Talent Westerveld

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1.011

 <http://www.talentwesterveld.nl>

Schooldirectie

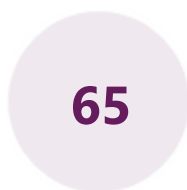
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	I. Rorije	i.rorije@talentwesterveld.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

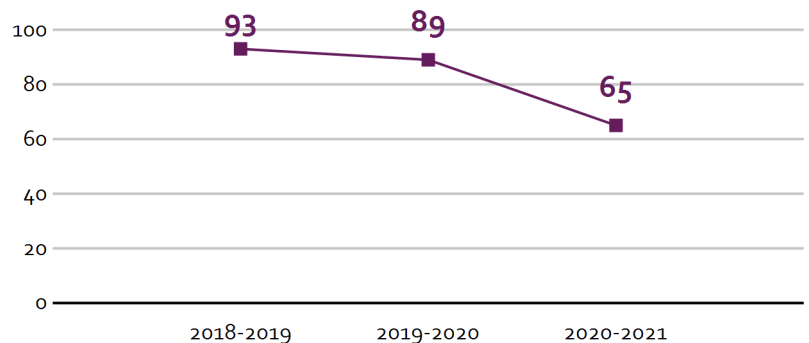
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We hadden te maken met een daling in het aantal leerlingen mede door vergrijzing en weinig nieuwbouw in het dorp. Gelukkig blijven we de komende jaren stabiel en zien we dit schooljaar zelfs weer een lichte groei!

We betrekken het dorp bij de school door o.a. onze schoolkrant. Iedereen in het dorp kan een abonnement nemen op de schoolkrant en daarmee lezen wat er in onze school wordt gedaan. Onze school haalt ook het oud papier op.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Professionele leergemeenschap

Creativiteit

Welbevinden en Betrokkenheid

Talentontwikkeling

Ondernemingszin

Missie en visie

Missie en visie van de school

In de samenleving van morgen zullen omgaan met gevoelens, leren keuzes te maken, informatie verzamelen en selecteren wellicht de belangrijkste vaardigheden zijn om overleefd te blijven. Dit betekent dat het in het onderwijs niet alleen gaat om het aanleren van kennis en het verkrijgen van een lerend vermogen, maar ook om het verwerven van een positief gevoel van zelfwaarde. In een maatschappij waarin kennis steeds vernieuwd, is de kunst om lekker in je vel te blijven zitten en je voortdurend nieuwe kennis eigen te maken van groot belang. Wanneer we dit betrekken op ons onderwijsteam betekent goed onderwijs voor ons: **'Onderwijs waarbij kinderen betrokken zijn, zich voortdurend ontwikkelen en zich er goed bij voelen, dit samen met ouders'** De leerkrachten houden daarbij rekening met de beleavingswereld van de kinderen. Natuurlijk kunnen we het bovenstaande als onderwijsteam niet alleen, daar hebben we ouders bij nodig. Wij vinden samenwerking met ouders heel belangrijk om het welbevinden en de betrokkenheid van het kind vorm te geven. We willen ouders als partner in het onderwijs betrekken. Dit partnerschap is gebaseerd op wederzijds respect, vertrouwen en het gedeelde belang, namelijk het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Ouders en leerkrachten werken samen en beseffen dat onderwijs en opvoeding een gezamenlijke taak en verantwoording is. Zij wisselen belangrijke informatie uit vanuit eigen deskundigheid. Ouders weten per slot van rekening het meest over het karakter en kwaliteiten van hun eigen kind. Twee kenmerken van grote waarde voor de ontwikkeling van een kind zijn: **betrokkenheid en welbevinden**. Zij geven antwoord op de vraag hoe een kind zich ontwikkelt of dingen leert. We zijn pas echt tevreden over een activiteit als we erin slagen een hoge betrokkenheid te realiseren, want in betrokken activiteit geven kinderen (en ook volwassenen) het beste van zichzelf. Als die hoge mate van betrokkenheid er is, vindt er leren plaats. Dit komt ten goede aan de competentieontwikkeling en het welbevinden van het kind. We houden bij het beoordelen rekening met de leeftijd en ontwikkelingsniveau van de kinderen. Bij het observeren van de ontwikkeling staat de volgende vraag centraal: 'Is dit kind nog in ontwikkeling?'. Door hier naar te kijken worden ook hoogbegaafde kinderen gesignaleerd, die anders minder snel zouden opvallen, omdat hun resultaten op de verschillende toetsen toch wel voldoende zijn. De mate van welbevinden van kinderen geeft aan hoe zij het maken op het emotionele vlak. Kinderen (en volwassenen) die zich 'welbevinden', voelen zich 'als een vis in het water', zijn emotioneel gezond, hebben zelfvertrouwen, durven zichzelf te zijn en voor zichzelf op te komen. In ons onderwijsteam realiseren we betrokkenheid en welbevinden door bewust aandacht te geven aan creativiteit, talentontwikkeling en ondernemingszin.

Creativiteit

In ons onderwijsteam zijn wij ervan overtuigd dat het ontwikkelen van creativiteit belangrijk is.

Creativiteit in de zin van vindingrijkheid en probleemoplossend vermogen. Creativiteit van ons denken en doen. Dat vraagt om verbeeldingskracht van kinderen, maar ook van leerkrachten. Wij streven ernaar kinderen de ruimte te geven om nieuwe dingen te ontdekken, uit te proberen en eigen oplossingen aan te dragen. Daarbij maken we onder andere gebruik van technologische middelen. Iedereen heeft creatief vermogen in zich. Het is onze taak dit vermogen aan te wakkeren en te ontwikkelen. Vaak komen creatieve ideeën of oplossingen tot stand door samen te werken. Door op elkaars ideeën voort te bouwen. Daarom neemt leren samenwerken ook een belangrijke plaats in, in ons onderwijs. Samen kom je verder!

Talentontwikkeling

Het onderwijsteam gaat er vanuit dat ieder kind talenten, interesses en capaciteiten heeft. Talentontwikkeling is een manier om in positieve zin naar de mogelijkheden en kwaliteiten van kinderen te kijken. Dit doen we door vanuit verschillende perspectieven naar de ontwikkeling, intelligenties, talenten en eigenschappen van kinderen te kijken. De leerkrachten motiveren, prikkelen de nieuwsgierigheid en bieden ruimte aan onderzoekend leren van kinderen. In de samenwerking tussen kinderen en leerkrachten worden talenten van de kinderen ontdekt, gestimuleerd en ontwikkeld. Dit verhoogt het zelfvertrouwen. Als kinderen zelf weten welke talenten zij hebben, helpt hen dit om zichzelf beter te waarderen en elkaar onderling te accepteren.

Ondernemingszin

Het onderwijsteam is er van overtuigd dat ieder kind een zekere mate van ondernemingszin in zich heeft. Ondernemingszin is het vermogen om eigen ideeën uit te voeren. Door kinderen de ruimte te geven voor eigen initiatieven wordt hun creatieve denken aangesproken. Een ondernemend kind kan anderen inspireren en overtuigen mee te doen. Ondernemingszin doet een beroep op de sociale vaardigheden, zelfsturing, intellectueel vermogen en communicatieve vaardigheden van een kind. Met ondernemingszin sluiten we aan op de talent- en creativiteitsontwikkeling van kinderen.

Identiteit

Visie op levensbeschouwing, mens en maatschappij

Onze school is een openbare school, dat houdt in dat we iedereen welkom heten, zonder onderscheid te maken naar godsdienst, levensovertuiging of welk ander kenmerk ook. Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging.

Onze school wijst iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing, maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid of huidskleur af en we voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders. In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. We onderschrijven de uniciteit van ieder kind.

We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen in hun directe woonomgeving naar een reguliere basisschool kunnen. Ook kinderen die om wat voor reden dan ook extra zorg nodig hebben. We streven er naar 'passend onderwijs' aan te bieden. Soms lukt dit niet, dan is verwijzing naar het speciaal onderwijs mogelijk. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Samenstelling van de groepen

De vaststelling van de groepsgrootte vindt plaats n.a.v. de toegekende leerkrachtplaatsen (formatie). De school maakt jaarlijks voor aanvang van het nieuwe schooljaar een groepsverdeling. Bij het samenstellen van de groepen spelen veel factoren een rol waarbij het welzijn van de leerlingen voorop staat. Komend schooljaar wordt er gewerkt met een kleutergroep, groep 3/4, 5/6 en 7/8. De kleutergroep is een combinatie van de kinderen uit groep 1 en 2. Gedurende het schooljaar stromen nieuwe kleuters in. Naast de vier basisgroepen wordt er drie dagen per week gebruik gemaakt van het 'Leerplein', waar de extra leerkracht instructie geeft aan kleine groepen kinderen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal-lees-schrijfactiviteiten	 5 uur	 5 uur
Rekenactiviteiten	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 6 uur	 6 uur
Spel en beweging (onderwijs)	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Sociaal-emotionele vorming	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur

Spel

Spel is een natuurlijke behoefte van kinderen en een middel waarbij alle ontwikkelingsdomeinen bij jonge kinderen wordt bevorderd en waarbij de leerkracht een essentiële rol heeft. De doorgaande lijn van spel wordt vooral ingezet voor de kinderen tot en met 7 jaar, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen op emotionele, sociale en intellectuele gebieden. Vooral jonge kinderen leren spelenderwijs. Maar ook oudere kinderen hebben behoefte aan spel. Dat gebeurt regelmatig in de klas, maar ook buiten op het schoolplein. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is spel een belangrijke werkvorm. In de Kanjertraining komen ook veel spelelementen voor, bijvoorbeeld rollenspellen om bepaalde situaties te duiden en te beleven.

Kinderen die nog geen 4 jaar zijn mogen een aantal dagdelen wennen bij de kleuters. De ouders maken daarvoor zelf een afspraak met de leerkracht van groep 1. De peuterklas zit in ons gebouw en dus kunnen de kinderen die bij ons naar de peuterklas gaan komen regelmatig bij groep 1 en 2 spelen.

De aanpak in de kleutergroep verschilt enigszins van die in de andere groepen. Voor 4-jarigen die instromen in groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Op het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de kleutergroep komen deze vormingsgebieden in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema. Spel is essentieel voor de algemene ontwikkeling en het specifieke leren van kinderen. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel papier golven tekent, is bezig met de motorische ontwikkeling die nodig is voor het schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming, de basis voor alle leergebieden. In de klas hangen dagritme kaarten en een planbord, zodat voor kleuters de dagindeling inzichtelijk wordt. Kleuters bewegen graag en veel. Ook daaraan komen we tegemoet door de kinderen dagelijks (indien het weer het toelaat) buiten te laten spelen met allerlei spel materiaal. In school hebben we een apart speellokaal voor de kleuters. De school maakt verder gebruik van de gymzaal 'de Vlasbarg'n' waar met de kinderen vanaf groep 3 gymles gedaan kan worden. De leerlijnen van SLO in ParnasSys worden gebruikt voor de doorgaande leerlijn. De registratie van de individuele ontwikkeling van de kinderen is digitaal te verwerken.

Voor kinderen die naar groep 3 gaan geldt altijd de ontwikkeling en niet de leeftijd. Kinderen die in oktober t/m december geboren zijn noemen we "herfstleerlingen". Deze leerlingen kunnen bijna 3 jaar in groep 1 en 2 zitten en voor de meeste kinderen is dat prima en wenselijk. Daarmee ontstaat een goede basis voor de rest van de schoolperiode. Het kan ook zijn dat de ontwikkeling sneller gaat en deze kinderen binnen 2 jaar doorstromen naar groep 3. We bekijken dit per kind en doen dit altijd samen met ouders en interne begeleider. Dit vraagt een goede afweging omdat deze kinderen dan met 11 jaar naar het VO gaan en dat is erg jong.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Het onderwijs is altijd in beweging. We leven in een tijd waarin veel verandert. Dat heeft consequenties voor ons onderwijs. Het betekent dat er ook nieuwe eisen en uitdagingen aan het onderwijs worden gesteld. In onze visie zijn welbevinden en betrokkenheid van kinderen de twee pijlers waarop ons onderwijs rust. Dat leidt tot onderwijs waarbij kinderen maximaal betrokken zijn, waarin kinderen zich voortdurend ontwikkelen en zich er goed bij voelen. Maar niet ieder kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. Daarom bieden wij in ons onderwijs verschillende werkvormen aan. Daarmee sluiten we aan op de behoeften van het kind. Afwisseling van werkvormen bevordert bovendien de betrokkenheid van kinderen.

Didactische werkvormen: Klassikaal, in groepjes, met een maatje en individueel werken. De leerkracht geeft instructie aan de (hele) groep of een deel van de groep, waarbij de andere kinderen zelfstandig werken. Er zijn ook momenten dat kinderen vooral van elkaar leren. Dit noemen we coöperatief leren. We hanteren daarbinnen verschillende werkvormen. Dat gebeurt tijdens de vakgebieden met coöperatieve werkvormen. Kinderen werken dan in kleine groepjes aan een opdracht. Ze presenteren de resultaten aan de klas, zodat andere kinderen weer van hen leren. Kenmerkend voor coöperatief leren of samenwerkend leren is de noodzaak voor kinderen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken.

De klas wordt ingedeeld in kleine, heterogene groepen en kinderen in deze coöperatieve leergroepen moeten met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en elkaars zwakke kanten aanvullen. Interactie tussen kinderen onderling is belangrijk. Binnen coöperatief leren worden de kinderen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De leerkracht doet hierbij zelf bewust een stapje terug.

Bij al deze werkvormen is ICT een hulpmiddel. De leerkracht biedt visuele ondersteuning met de lessen op het digibord. De kinderen gebruiken diverse devices, zoals computer, laptop, Ipad en tablets voor Snappet.

Snappet

Naast het werken met verschillende coöperatieve werkvormen werken de kinderen van groep 4 t/m 8 met tablets en laptops van Snappet, voor de vakgebieden Reken, taal, spelling en begrijpend lezen. Door de verschillende vormen van feedback die de leerkracht van Snappet krijgt, in combinatie met de tijdswinst die Snappet oplevert, is de leerkracht in staat om (per leerling) fouten te analyseren en de kwaliteit van het onderwijs op die manier te verbeteren. Door de tijd die bespaard wordt, omdat bijvoorbeeld nakijken niet meer hoeft, heeft de leerkracht veel meer tijd om uitleg te geven aan de leerlingen. Snappet en de leerkracht verzorgen samen de feedback aan de leerlingen. Daarin staat geen van deze onderdelen op zichzelf: Snappet signaleert een eerste niveau en de leerkracht vult aan op basis van het totaalbeeld van de leerling dat alleen hij/zij kan hebben. De leerkracht combineert de informatie uit Snappet met alle omgevingsfactoren. Voor meer informatie: www.nl.snappet.org



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- leerplein
- groot en groen schoolplein met waterpomp, kabelbaan, sportveld, enz.
- Amfitheater

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek

Verlof personeel

Procedure (ziekte)vervanging

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind(eren) één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte, scholing of verlof. Voor de invalleerkracht ligt het programma klaar. Elke leerkracht houdt namelijk in zijn groepsmap bij welke lessen er gegeven zijn en wat de plannen zijn voor de komende periode. Zo kunnen wij er voor zorgen, dat het lesprogramma door kan blijven gaan. Vervangingen worden in de Vervangingsmanager gezet en zij gaan op zoek naar een geschikte invaller. Soms worden kinderen vrij gegeven als er geen vervanger is en we het niet onderling kunnen oplossen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kaka*.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE). We werken samen met de kinderopvangorganisatie Stichting Kaka. De kinderopvang en de peuters zitten bij ons in hetzelfde gebouw. Peuters kennen de school en ze gaan regelmatig kijken en spelen bij de kleuters. Dit maakt de overgang naar de basisschool voor de kinderen makkelijk.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal op op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor-als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in onze school. We wisselen de voortgang van kinderen met elkaar uit (na toestemming ouders) en waar het nodig geacht wordt sluit de IB-er van de opvang aan bij het ZAT overleg van de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het onderwijs is altijd in beweging.

We leven in een tijd waarin veel verandert. Dat heeft consequenties voor ons onderwijs. Het betekent

dat er ook nieuwe eisen en uitdagingen aan het onderwijs worden gesteld. In onze visie zijn welbevinden en betrokkenheid van kinderen de twee pijlers waarop ons onderwijs rust. Dat leidt tot onderwijs waarbij kinderen maximaal betrokken zijn, waarin kinderen zich voortdurend ontwikkelen en zich er goed bij voelen. Maar niet ieder kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. Daarom bieden wij in ons onderwijs verschillende werkvormen aan. Daarmee sluiten we aan op de behoeften van het kind. Afwisseling van werkvormen bevordert bovendien de betrokkenheid van kinderen.

Didactische werkvormen: Klassikaal, in groepjes, met een maatje en individueel werken. De leerkracht geeft instructie aan de (hele) groep of een deel van de groep, waarbij de andere kinderen zelfstandig werken. Er zijn ook momenten dat kinderen vooral van elkaar leren. Dit noemen we coöperatief leren. We hanteren daarbinnen verschillende werkvormen. Dat gebeurt tijdens de vakgebieden met coöperatieve werkvormen. Kinderen werken dan in kleine groepjes aan een opdracht. Ze presenteren de resultaten aan de klas, zodat andere kinderen weer van hen leren. Kenmerkend voor coöperatief leren of samenwerkend leren is de noodzaak voor kinderen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. De klas wordt ingedeeld in kleine, heterogene groepen en kinderen in deze coöperatieve leergroepen moeten met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en elkaars zwakke kanten aanvullen. Interactie tussen kinderen onderling is belangrijk. Binnen coöperatief leren worden de kinderen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen.

De leerkracht doet hierbij zelf bewust een stapje terug. Bij al deze werkvormen is ICT een hulpmiddel. De leerkracht biedt visuele ondersteuning met de lessen op het digibord. De kinderen gebruiken diverse devices, zoals computer, laptop, Ipad en tablets voor Snappet.

Groepsbesprekingen

De groepsbespreking en de leerlingenbesprekingen worden drie keer per jaar gehouden. Deelnemers aan deze gesprekken zijn de IB-er en de betreffende leerkrachten. De gesprekken worden gepland in november, maart en juni. Eveneens bestaat de mogelijkheid om kinderen te bespreken tijdens een bouw- of teamvergadering. Naast de leerprestaties volgen we, door te observeren, de sociale- en emotionele ontwikkeling van het kind. Hiervoor gebruiken we o.a. de Kanjertraining en we volgen de kinderen met het volgsysteem ZIEN, om observaties te registreren.

Opbrengst gericht werken (OGW)

De registratie en analyse van de toetsen wordt niet alleen gebruikt om zicht te krijgen op de leer- en onderwijsbehoefte van het individuele kind, maar ook voor reflectie op ons onderwijsaanbod. De leerkracht reflecteert d.m.v. de groepsanalyse op het aanbod van dat jaar. De IB-er en de directeur maken daarnaast nog een meerjarige trendanalyse en dwarsdoorsnede van de toetsresultaten op de verschillende vakgebieden. Deze input wordt gebruikt om verbeterpunten te signaleren en om nieuwe doelen te stellen.

Rapporten

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee. Dit rapport geeft de vorderingen en prestaties van het kind weer in de achterliggende periode. De scores staan in relatie tot de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem. Een rapport mag er niet toe leiden dat de eigenwaarde en het zelfvertrouwen van een kind negatief worden beïnvloed. Voor kinderen die meer zorg nodig hebben dan binnen het groepsplan gerealiseerd kan worden en die zich langzamer ontwikkelen, start een proces van extra ondersteuning. Dit proces start bij het signaleren door de leerkracht van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat Passend Onderwijs gerealiseerd is. Dit kan gerealiseerd zijn met een heel licht arrangement (een eenmalig advies aan ouders en leerkracht) tot aan een zwaar arrangement (verwijzing naar speciaal onderwijs).

Dossiervorming

Rapporten, toetsresultaten, werk van kinderen, verslagen van oudergesprekken en medische gegevens worden op school opgeslagen in een leerlingendossier. Deze gegevens zijn persoonlijk en vertrouwelijk en worden niet zonder toestemming van de ouders aan derden verstrekt. Ouders hebben het recht dit dossier in te zien.

Professionalisering en deskundigheidsbevordering

Goed personeelsbeleid bindt personeel en biedt medewerkers meer loopbaanperspectief. Regelmatig werken leerkrachten aan hun professionalisering. Door de directeur wordt daarvoor jaarlijks een Scholingsplan opgesteld. De professionalisering van de leerkrachten staat in relatie met onderwijskundige en organisatorische doelen van de school (zie Schoolplan). Dit kan zowel in teamverband als individueel plaatsvinden. Meer informatie vindt u in ons Schooljaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

In de teamvergaderingen bespreken we de onderwijsinhoudelijke doelen. We hebben in het schooljaarplan onze doelen vastgelegd en in de jaarplanning ingepland. We zorgen dat de scholing afgestemd is op onze schoolontwikkeling en we borgen onze afspraken.

De leerkrachten verklaren de resultaten van de kinderen vanuit het leerlingvolgsysteem aan de interne begeleider, aan de collega's en de ouders. Met groepsbesprekingen monitoren we de resultaten en kijken we naar de onderwijsbehoefte van het kind. De resultaten verwerken we in ons administratiesysteem Parnassys en ons nieuwe volgsysteem Leeruniek. Leeruniek koppelt methodetoetsen en CITO aan elkaar en zorgt voor een overzichtelijk verslag met daarin opgenomen het welbevinden en betrokkenheid. Juist door dit te koppelen houden we vast aan onze visie en geven we onderwijs aan het kind met al zijn/ haar talenten. Met de extra budgetten kunnen we meer begeleiding geven aan het lezen en begrijpend lezen. Dit onderdeel vraagt veel interactie en monitoring van de leerkracht en is met het thuisonderwijs minder aan bod gekomen. Omdat we daarnaast ook ons rekenonderwijs steeds willen verbeteren en ook dit handelend en op verschillende activerende manieren willen aanbieden gaan we ons nog meer richten op Met Sprongen Vooruit. Kinderen werken samen, en zijn aan het handelend en ontdekkend leren.

We werken met kwaliteitskaarten (WMK) en deze kaarten worden door de leerkrachten zelf ingevuld en met elkaar besproken. Ontwikkelpunten nemen we mee in ons schooljaarplan. Dit alles bespreken we met de medezeggenschapsraad.

Het schoolplan geeft onze doelen weer voor 4 schooljaren. Uit dit plan hebben we doelen gehaald van het schooljaarplan en jaarlijks is er een evaluatie en waar nodig een bijstelling. We blijven ons ontwikkelen met ervaringsgericht onderwijs en dat houdt in dat ook komend schooljaar verder gaan met teamscholing, observaties in de klas en feedback op onze klassenorganisatie. We willen het werken met ateliers en de keuze van de kinderen meer vorm en inhoud geven in 2021-2022. We gaan een keuze maken voor een portfolio en daarmee worden kinderen eigenaar van proces en product en kunnen dit zelf naar de ouders verwoorden. Dit is opgenomen in ons schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wat is het schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daar naast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Doelstelling/visie zorgstructuur

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Oosterveldschool is een basisschool voor regulier onderwijs en maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (SWV) 2203 afdeling Meppel. Door het signaleren en diagnosticeren van problemen in de ontwikkeling van individuele leerlingen op sociaal, emotioneel en cognitief gebied kunnen wij hen extra zorg geven die moet leiden tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling, gerelateerd aan de mogelijkheden van de betreffende leerling. Er wordt naar gestreefd om de zorg aan leerlingen zo lang mogelijk in het reguliere basisonderwijs te laten plaatsvinden. We doen een beroep op het SWV wanneer de onderwijsbehoefte van een leerling extra deskundigheid vraagt. De ambulant begeleider komt op school om te observeren en eventueel om met de leerling te werken. Een PAB-traject (preventieve ambulante begeleiding) kan voor maximaal 12 uur worden aangevraagd. Het SWV heeft een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Dat betekent dat, wanneer het reguliere onderwijs op de Oosterveldschool niet de juiste plek is voor de leerling, er binnen het SWV altijd een school is waar een leerling passend onderwijs kan krijgen.

Hulpverlening

De leerlingen zijn ingedeeld in 'jaargroepen'. De instructie wordt gegeven volgens het directe instructiemodel. Dit garandeert voldoende instructie die bepalend is voor voldoende vorderingen. De gebruikte methoden zijn hierop afgestemd door toepassing van gedifferentieerde en activerende instructie. Tevens is het mogelijk om leerlingen de stof van een jaargroep lager en/of hoger te laten volgen en kan er worden overgegaan op een individuele leerlijn.

Afstemming

De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden. Pre-teaching of verlengde instructie met behulp van de instructietafel voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Alle leerlingen worden meegenomen in een groepsplan)*. Op basis van onderwijsbehoeften en resultaten deelt de leerkracht zijn groep in (subgroep (extra) instructie- subgroep basis- subgroep plus). Daarbij hoort het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en omgaan met uitgestelde aandacht met behulp van weektaken. Er wordt gewerkt met didactische groepsoverzichten, maar zonder groepsplan. Planning subgroepen wordt verwerkt in dagschema's van de groepsmap.

Zorgroute

Elk kind is anders en vraagt voor zijn of haar eigen onderwijsbehoefte een persoonlijke benadering. Wij treffen voorzieningen voor kinderen, die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Met deze voorzieningen willen wij er voor zorgen dat ieder kind een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling. We hebben hoge verwachtingen t.a.v. prestaties en gedrag van leerlingen en proberen daarover steeds positieve en reële feedback te geven. Daarbij houden we rekening met de relatie tot de leerling, zijn competentiegevoel en de autonomie van de leerling. Dat betekent dat onze speciale zorg zich niet alleen richt op de kinderen die moeite hebben het reguliere programma te doorlopen, ook kinderen die meer aankunnen en andere uitdagingen nodig hebben, hebben recht op specifieke ondersteuning.

De zorgroute binnen onze school verloopt volgens de volgende stappen:

- Signalering van een afwijkende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht.
- In overleg met de intern begeleider en middels eventuele collegiale consultatie wordt de ondersteuningsbehoefte en interventies ingezet en beschreven in het groepsplan.
- Bespreking van extra ondersteuning en interventies met de ouders.

De leerkracht

De leerkracht is de eerst aangewezen persoon om de zorgbehoefte van een kind te signaleren en te bespreken. Dit doet hij/zij op basis van observaties en toetsanalyses, die zich zowel op de sociaal-emotionele als op de cognitieve ontwikkeling richten. Aan de hand hiervan wordt een groepsoverzicht opgesteld. Dit valt onder de reguliere differentiatie binnen een groep. Leerkrachten stellen twee keer per jaar op grond van toets- en observatiegegevens een groepsoverzicht op voor lezen, taal en rekenen. Werken met groepsoverzichten raakt het hart van het lesgeven. In een groepsoverzicht beschrijft de leerkracht o.a. de stimulerende en belemmerende factoren, om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeftes van de kinderen. Ook wordt hierin beschreven hoe het lesgeven op verschillende instructieniveaus vorm wordt gegeven en georganiseerd.

Interne Begeleiding (IB)

Op iedere school is een Interne Begeleider werkzaam. De IB-er: \

- Coördineert de zorg op schoolniveau binnen het onderwijsteam;
- Is deskundige op het gebied van de leerlingenzorg en –begeleiding;
- Voert zorgwerkzaamheden op schoolniveau binnen het onderwijsteam uit;
- Vertaalt en ontwikkelt beleid en richtlijnen naar onderwijsteamniveau (operationeel beleid);

Voor een uitgebreide taakomschrijving verwijzen wij u naar het Functieboek van Stichting Talent Westerveld.

Groepsbesprekingen

De groepsbespreking en de leerlingenbesprekingen worden drie keer per jaar gehouden. Deelnemers aan deze gesprekken zijn de IB-er en de betreffende leerkrachten. De gesprekken worden gepland in november, maart en juni. Eveneens bestaat de mogelijkheid om kinderen te bespreken tijdens een teamvergadering. Naast de leerprestaties volgen we, door te observeren, de sociale- en emotionele ontwikkeling van het kind. Hiervoor gebruiken we o.a. de Kanjertraining en we volgen de kinderen met het volgsysteem ZIEN, om observaties te registreren.

Toetsen en registratie

Alle vak- en vormingsgebieden worden met regelmaat getoetst. We maken hier onderscheid tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. Methodegebonden toetsen zijn toetsen die (vaak) aan het eind van een hoofdstuk/blok worden afgenomen om te meten of het kind de recent aangeboden stof beheerst. De registratie hiervan vindt plaats in ParnasSys, een webbased administratieprogramma. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt herhaling- of verrijkingsstof aangeboden. Niet-methodegebonden toetsen zijn onafhankelijke toetsen, die meten of kinderen zich ontwikkelen conform het landelijk gemiddelde van kinderen op die leeftijd. Wij maken hierbij gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. De gegevens hiervan worden ook in ParnasSys verwerkt. De ouders kunnen via het ouderportaal van ParnasSys kennis nemen van de resultaten van de kinderen van het leerlingvolgsysteem Cito. Tijdens de oudergesprekken worden deze toetsgegevens met de ouders besproken.

Opbrengst gericht werken (OGW)

De registratie en analyse van de toetsen wordt niet alleen gebruikt om zicht te krijgen op de leer- en onderwijsbehoefte van het individuele kind, maar ook voor reflectie op ons onderwijsaanbod. De leerkracht reflecteert d.m.v. de groepsanalyse op het aanbod van dat jaar. De IB-er en de directeur maken daarnaast nog een meerjarige trendanalyse en dwarsdoorsnede van de toetsresultaten op de verschillende vakgebieden. Deze input wordt gebruikt om verbeterpunten te signaleren en om nieuwe doelen te stellen.

Meer- en hoogbegaafdheid

Zoals eerder opgemerkt, willen we kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen en dat onderwijs zoveel mogelijk moet aansluiten bij de mogelijkheden van het kind en recht doen aan de verschillen. Daarom vinden wij het belangrijk dat er ook voor (meer) begaafde leerlingen een passend en gestructureerd onderwijsaanbod wordt gerealiseerd. Dat betekent:

- dat de houding m.b.t. het pedagogisch en didactisch handelen wordt toegespitst op de behoefte van intelligente en (meer) begaafde leerlingen;
- dat we gebruik kunnen maken van de expertise binnen ons onderwijsteam;
- dat de wijze van signaleren en diagnose zorgvuldig en transparant gebeurt;
- dat het aanbod van compacten (keuze maken uit de leerstof), verrijken en verbreding op planmatige wijze wordt aangeboden;
- dat voor deze leerlingen een aangepaste leerlijn met plan van aanpak wordt geschreven in het Cito Leerlingvolgsysteem

Door de gegevens van de niet-methodegebonden toetsen te archiveren, ontstaat een meerjarenbeleid van de ontwikkeling van de individuele leerling. Deze gegevens kunnen onder meer gebruikt worden om:

- te besluiten tot het maken van een individueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief
- deelname aan de plusklas van Talent Westerveld
- te ondersteunen bij ons advies richting Voortgezet Onderwijs.

Het Cito leerlingvolgsysteem

Het Cito leerlingvolgsysteem gebruiken we voor registratie en analyse en om te reflecteren op ons eigen beleid. De volgende toetsen worden gebruikt binnen het Cito leerlingvolgsysteem:

- Groep 1 t/m 3 CPS beginnende geletterdheid
- Groep 3 t/m 8 DMT (drie minuten toets voor tempo/ technisch lezen) en/of AVI Rekenen en Wiskunde Spelling Begrijpend Lezen Intern ondersteuningsdocument (IOD)

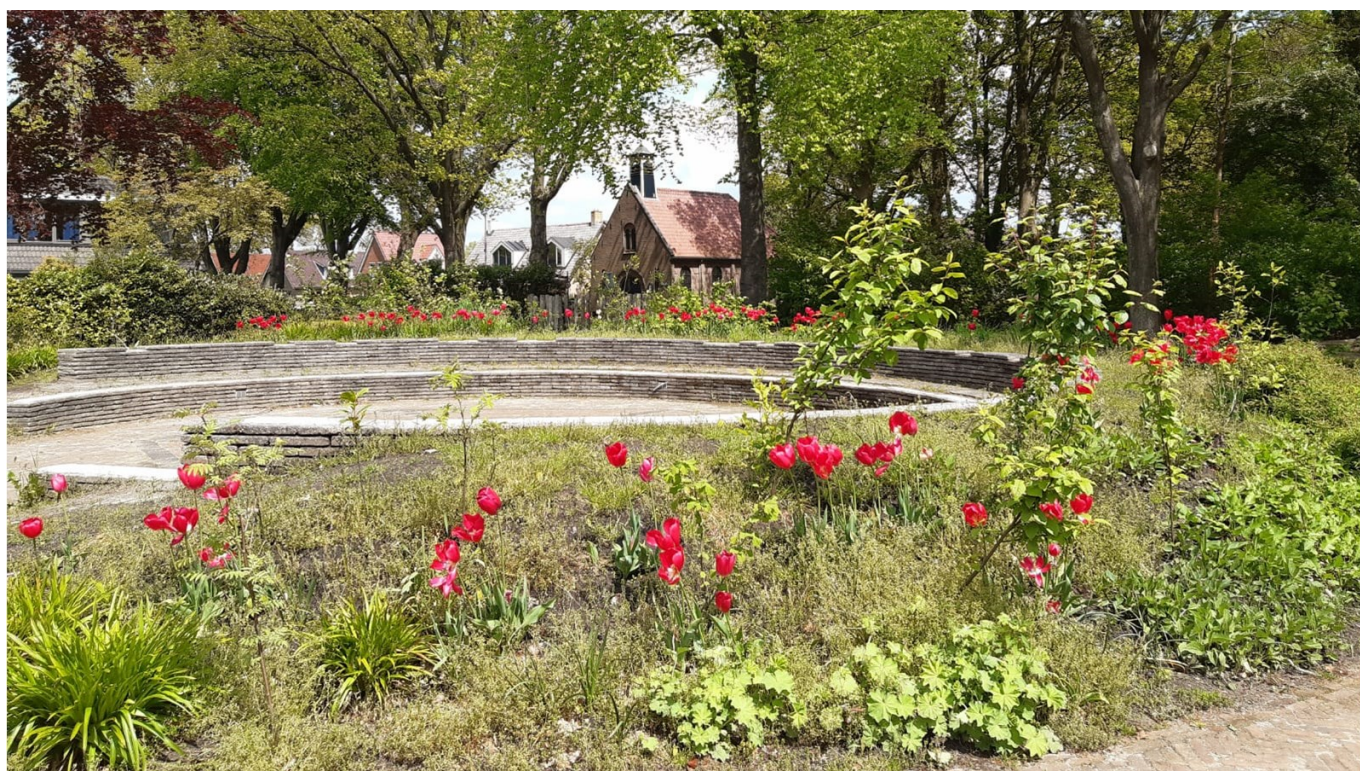
De school heeft een eigen intern ondersteuningsdocument waarin o.a. de visie, de inhoudelijke en organisatorische kant van de leerlingenzorg wordt beschreven. Het intern ondersteuningsdocument wordt jaarlijks geactualiseerd en ligt ter inzage op school.

Overgangscriteria

We streven er naar kinderen in acht jaar de basisschool te laten doorlopen. In een enkel geval kan een kind meer tijd nodig hebben en zal het negen jaar over de basisschool doen. De leerkracht zal hierover tijdig met de ouders en IB-er overleggen. De directeur bepaalt uiteindelijk of er sprake zal zijn van verlenging of doublure. In onze overwegingen een leerling te laten verlengen/ doubleren spelen de volgende criteria een belangrijke rol:

- de verwachte gevolgen op sociaal-emotionele gebied.
- de verwachte groei op cognitief gebied (leerprestaties)

Een gedetailleerdere omschrijving van de overgangscriteria is terug te vinden in ons IOD.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	6
 Orthopedagoog	4
 Taalspecialist	5

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Bij het ontwikkelen van sociaal- emotionele vaardigheden maken wij gebruik van de Kanjertraining. Het is belangrijk dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als een kind positiever denkt, heeft het meestal ook minder last van sociale stress. Met Kanjertraining leert een kind hoe het positief over zichzelf en anderen kan denken, hoe het conflicten kan voorkomen of op kan lossen. Kinderen krijgen vertrouwen in zichzelf en in anderen. We zijn van mening, dat elk kind in principe geneigd is het goede te doen, aardig te zijn voor anderen en lekker te werken. Lukt dit niet, dan is er wat aan de hand en is het tijd voor een gesprek. Daarin staat het kind centraal. Onze school is een 'Kanjerschool'. Er wordt voor de

bevordering van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruik gemaakt van de methode 'Kanjertaining'. Het gehele team volgt hiervoor scholing. Kanjertaining wordt aangevuld met de 'STOP-methode'.

Vijf basisregels van de 'Kanjertaining':

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Zien! hanteert zeven dimensies. Twee graadmeters die een signaalfunctie hebben: Welbevinden en Betrokkenheid, en vijf vaardigheidsdimensies die relevante informatie geven over de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied. De kwaliteitsdimensies of graadmeters Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Betrokkenheid en welbevinden zijn twee kwaliteitsdimensies die op alle leeftijden te observeren zijn op individueel en groepsniveau. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor motivatie, zelfvertrouwen, innerlijke gemoedstoestand en cognitief functioneren. Lijkt een leerling of een groep minder betrokken of signaleert de leerkracht een lager welbevinden, dan maakt Zien! gebruik van doorvragen. Zo helpen we de leerkracht om zicht te krijgen op mogelijke oorzaken van deze lagere score. Door het gedrag van een kind te begrijpen, kun je komen tot adequate ondersteuning. De vaardigheidsdimensies of sociale vaardigheden

De volgende vaardigheden zijn nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen
- De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk kenmerk van de vijf vaardigheids categorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De categorieën zijn onder te verdelen in ruimte nemende vaardigheden en ruimte gevende vaardigheden. Een leerling moet in sociale situaties zowel ruimte in kunnen nemen voor zichzelf (Sociaal initiatief en Sociale autonomie) als ruimte geven aan de ander (Sociale flexibiliteit, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	F. Huizingh	f.huizingh@talentwesterveld.nl
vertrouwenspersoon	H. Riphagen	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders wordt met regelmaat gevraagd te ondersteunen bij verschillende activiteiten. Aan het begin van het schooljaar vullen ouders het formulier 'ouderhulp' in, waarop wordt aangegeven welke hulp u kunt bieden. Voor alle activiteiten geldt dat de school verantwoordelijk is voor de inhoudelijke invulling en dat de helpende ouder zich hieraan conformeert.

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Als vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten houden de MR-leden oog op alles wat er in school gebeurt. Dat wil zeggen, alle dingen die te maken hebben met het beleid van de school. Dat kan zijn: hoe er gymles wordt gegeven, hoe de klassen ingedeeld worden, het schoolplan, de schoolgids, het vakantierooster, het luizenprotocol, het beleid pauzehap en ga zo maar door. Er is een wet (WMS) die regelt op welke gebieden de MR moet instemmen met een besluit van school, voordat het uitgevoerd mag worden. Op andere gebieden heeft de MR adviesrecht. De MR staat ervoor dat de kwaliteit van onze school steeds verder verbetert en dat het dus een leuke en goede school is en blijft voor alle kinderen. Door de leden van de MR aan te spreken, kunt u ook punten naar voren brengen die in de MR worden besproken. Het onderwijsteam werkt met elkaar samen. Ook de MR-en van beide scholen werken samen binnen MR-OT,. Beide scholen, Oosterveldschool en KC de Vuursteen, werken samen om de medezeggenschap vorm te geven en op die manier bij de te dragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Op de website van de school vindt u het jaarplan van MR-OT. De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde reglement. Advies- en instemmingsrecht van MR zullen daarbij gerespecteerd worden.

De MR komt ongeveer 10 keer per jaar bij elkaar. Rooster van aftreden: De leden van de MR treden af aan de hand van een vast rooster. Als er een vacature is in de oudergeleding, worden er verkiezingen gehouden. Iedere ouder van school kan zich verkiesbaar stellen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Er zijn vele vormen van contact tussen ouders en school:

- Informeel praatje met de leerkracht tijdens halen en brengen;
- Informatieve ouderavonden aan het begin/einde van het schooljaar;
- Ouderavonden en (zakelijke) ouderavond door de Ouderraad;
- Oudergesprekken; De ontwikkeling, de prestaties en het welzijn van het kind worden met de ouders na elk rapport besproken. In september worden 'omgekeerde' oudergesprekken gehouden, waarbij het kind ook aanwezig mag zijn. De contactmiddagen worden gehouden in januari/februari en juni/juli. De gesprekken duren 15 minuten. Mocht het gesprek daartoe aanleiding geven, dan wordt er een vervolgspraak met de leerkracht gemaakt.
- Website, Parro, schoolkrant en nieuwsbrief; Bij inschrijving van een nieuwe leerling wordt aan de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming gevraagd om foto's en werkstukken van hun kind(eren) op

de website te plaatsen. Ouders/ verzorgers kunnen hun bezwaar ook weer herroepen, zie Privacyreglement Stichting Talent Westerveld. Bij vermelding op de website van persoonlijke gegevens van hen, die bij de school betrokken zijn, wordt volstaan met vrij verkrijgbare informatie (telefoonboekinformatie). Alleen met toestemming van betrokkene wordt aanvullende informatie gepubliceerd. Met Parro kunnen we informatie delen maar ook foto's en filmpjes van activiteiten in de klas. Ouders kunnen zelf de oudergesprekken inplannen met Parro. Leerkrachten zetten dan de tijden open en ouders kunnen vervolgens inschrijven.

- Meehelpen met activiteiten binnen en buiten de klas
- Website school en Stichting Talent Westerveld;
- Onderwijsgids
- Parro app
- Email

Klachtenregeling

De klachtenregeling is sinds 1998 wettelijk geregeld. Klachten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Een exemplaar van deze regeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website www.talentwesterveld.nl

Als een ouder/verzorger ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de directeur ingelicht; Deze gaat in gesprek met de ouders / verzorgers en leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de ouders / verzorgers en leerkracht medegedeeld;
- Wanneer de ouders niet tevreden zijn met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon (contactgegevens in hoofdstuk 10 van de schoolgids);
- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is; De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen zullen worden genomen.

Als een leerkracht ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de directeur;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de Voorzitter College van bestuur ingelicht; Deze gaat in gesprek met de leerkracht en onderzoekt de klacht; Zijn bevindingen worden aan de directeur medegedeeld;
- Indien men niet tevreden is met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon (contactgegevens in hoofdstuk 10 van de schoolgids);
- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van

een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;

- De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen genomen zullen worden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke MR

Daarnaast kunnen ouders plaatsnemen in verschillende werkgroepen en commissies.

Vormen van ouderparticipatie:

- Verkeersouders en 3VO; De organisatie 3VO is ook bij onze school betrokken.
- Luizencontrole;
- Ateliers;
- Hulp bij knutselmiddagen;
- Begeleiding bij vervoer, fiets of auto.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerstfeest
- verschillende schoolactiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De ouderbijdrage is per groep verschillend en wordt jaarlijks vastgesteld op de zakelijke ouderavond. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om andere reden niet naar school komt, kunt u dit voor half negen 's morgens telefonisch melden op school. Voor een bezoek aan de tandarts, dokter, orthodontist e.d. vult u altijd een verlofformulier in. Deze kunt u vinden op de site van de school; www.oosterveldschool.talentwesterveld.nl

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor bepaalde gelegenheden kunt u ook bijzonder verlof aanvragen. Daarvoor kunt u het verlofformulier downloaden van onze website www.oosterveldschool.talentwesterveld.nl. Dit formulier dient tijdig ondertekend aan de directeur te worden voorgelegd. De directeur beoordeelt of de verlofaanvraag gehonoreerd kan worden.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden en uitschrijven

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen maken we onderscheid tussen reguliere instroom (leerlingen die nog niet leerplichtig zijn) en tussentijdse instroom (leerlingen die van een andere school komen).

Procedure aanmelden 4-jarigen De keuze van een school voor u en uw kind is heel belangrijk: uw kind brengt veel tijd op school door. Het is dus belangrijk dat u zich goed informeert over wat een school uw kind te bieden heeft. Kinderen die leerplichtig zijn kunnen elk moment bij ons op school komen. In de periode voorafgaand aan de 4e verjaardag van uw kind kunt u een afspraak maken voor een kennismaking. Wanneer er al een kind(eren) uit uw gezin op onze school zit(ten) kunt u de aanmeldingsformulieren opvragen of via internet van de site halen. In geval het uw eerste kind is dat eventueel onze school gaat bezoeken neemt de directeur er de tijd voor om u het een en ander te vertellen en vragen te beantwoorden. Het is dan ook mogelijk de school te bekijken en sfeer te proeven. Mocht u besluiten om uw kind bij ons op school aan te melden dan ontvangt u het volgende administratieve pakket:

- het inschrijfformulier
- een vragenlijst over uw kind als entree voor ons leerlingvolgsysteem ,
- informatie uit de groepen
- schoolkrant en nieuwsbrief.

Als uw kind naar de peuterspeelzaal gaat maakt het al kennis met de basisschool tijdens de gezamenlijke uurtjes. De oudste peuters komen zo nu en dan op bezoek bij groep 1 en 2 en spelen dan mee in de kleutergroep. Na aanmelding mag uw zoon/dochter enkele maanden voordat hij/zij 4 jaar wordt, maximaal 5 dagdelen meedraaien in de groep. Daarover kunt u afspraken maken met de betreffende leerkracht en / of directie. Op de dag dat uw zoon/dochter 4 jaar is, is uw zoon/dochter van harte welkom in de kleutergroep. De praktijk leert dat de lange dagen vaak vermoeiend zijn voor deze jonge kinderen. Aangezien 4-jarigen wettelijk nog niet verplicht zijn naar school te gaan mag u als ouder altijd afspreken met de leerkrachten om uw kind eerder op te halen. De groepsleerkracht van groep 1 maakt na ong. 3 weken met u een afspraak voor een oudergesprek. De eerste ervaringen worden dan besproken en misschien zijn er vragen of opmerkingen. We hechten aan een goed contact met de ouders.

Procedure aanmelden kinderen afkomstig van een andere school Voor ouders van leerlingen die door bijv. een verhuizing van school wisselen, geldt hetzelfde als voor nieuwe 4-jarigen. Maakt u gerust een afspraak met de directeur en laat u voorlichten over hetgeen onze school te bieden heeft. U krijgt een rondleiding en de gelegenheid kennis te maken met de (toekomstige) leerkracht van uw kind. De

kinderen die van een andere basisschool komen, worden in principe geplaatst in de groep, waarin ze op de vorige basisschool ook zaten. Het maken van een afspraak voor een kijkmoment voor (u en uw) kind kunt u maken met de leerkracht van de groep waarin uw kind wordt geplaatst.

4.5 Privacy

Ouders bezitten volgens de wet ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken.

Foto- en filmopnamen Foto- en filmmateriaal waar onze leerlingen op staan, gebruiken we uitsluitend voor onderwijskundige doeleinden en voor onze website en Twitter. We zullen u als ouder toestemming vragen over het wel/niet gebruik van beelden van uw kind. Ouders die hun standpunt naderhand willen wijzigen kunnen dit kenbaar te maken bij de directeur.

Informatie We vinden het belangrijk de ouders goed te informeren over de algemene gang van zaken op school en in het bijzonder daar waar het de ontwikkeling van het eigen kind betreft. Wanneer ouders van leerlingen gescheiden zijn, vraagt de communicatie extra aandacht. Ons uitgangspunt is dat de ouder die met de dagelijkse verzorging van het kind belast is, tevens verantwoordelijk is voor de communicatie met de ex-partner. De oudergesprekken worden in principe met beide ouders tegelijk gevoerd. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan ligt het initiatief bij de ouders om dit bij de leerkracht of de directie te melden. Het communicatieprotocol gescheiden ouders ligt op school ter inzage.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen en registratie

Alle vak- en vormingsgebieden worden met regelmaat getoetst. We maken hier onderscheid tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen zijn toetsen die (vaak) aan het eind van een hoofdstuk/blok worden afgenomen om te meten of het kind de recent aangeboden stof beheerst. De registratie hiervan vindt plaats in ParnasSys, een webbased administratieprogramma. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt herhaling- of verrijkingstof aangeboden.

Niet-methodegebonden toetsen zijn onafhankelijke toetsen, die meten of kinderen zich ontwikkelen conform het landelijk gemiddelde van kinderen op die leeftijd. Wij maken hierbij gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. De gegevens hiervan worden ook in ParnasSys verwerkt. De ouders kunnen via het ouderportaal van ParnasSys kennis nemen van de resultaten van de kinderen van het leerlingvolgsysteem Cito. Tijdens de oudergesprekken worden deze toetsgegevens met de ouders besproken.

Het Cito leerlingvolgsysteem

Het Cito leerlingvolgsysteem gebruiken we voor registratie en analyse en om te reflecteren op ons eigen beleid. De volgende toetsen worden gebruikt binnen het Cito leerlingvolgsysteem:

Groep 1 t/m 3 CPS beginnende geletterdheid

Groep 3 t/m 8 DMT (drie minuten toets voor tempo/ technisch lezen) en/of AVI, Rekenen en Wiskunde, Spelling en Begrijpend Lezen



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

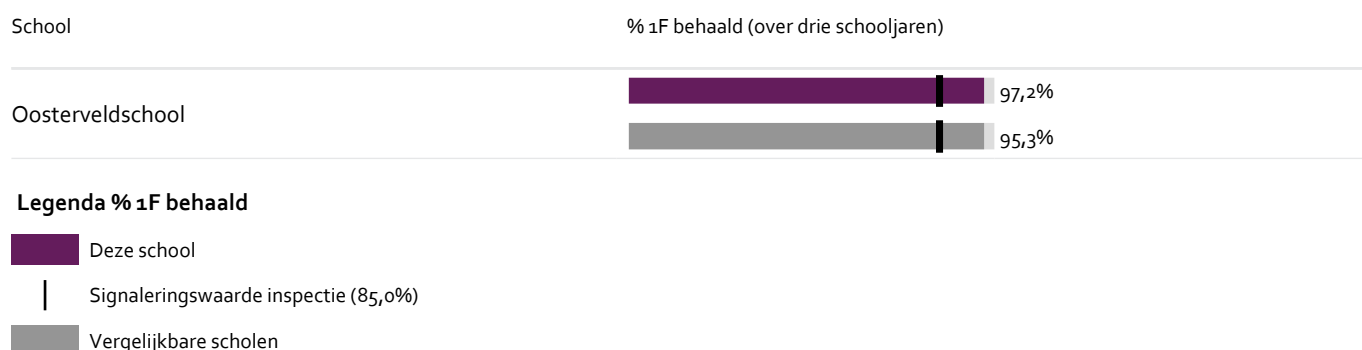
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

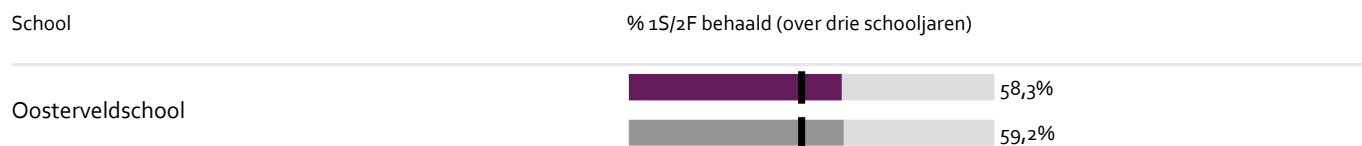
We scoorden op de eindtoets 216,6 en daarmee zaten we ruim boven het landelijke gemiddelde van 208.

We hanteren als norm dat we 90% voor 1F en 1S halen en dat hebben we prima gehaald. De norm voor 1S en 2F is gesteld op 65% en dat halen we voor lezen en taalverzorging wel. Voor rekenen is de norm 1S op 45 % gesteld en dat hebben we niet gehaald. We hebben met name ingestoken op taal en begrijpend lezen, omdat we zagen dat dit tijdens het thuisonderwijs onvoldoende aan bod was gekomen. Na de Lock down hebben we extra ingezet, met de Corona-subsidie, op het lezen en begrijpend lezen. Mooi dat de kinderen dit goed hebben opgepakt. Rekenen is veel digitaal en we werken met Snappet. De instructielessen de interactie en het samenwerkend leren bleek bij thuisonderwijs lastiger. De groep heeft nog naar verwachting gepresteerd. In de laatste 4 jaar scoorden we; voldoende, onvoldoende, niet afgenomen, voldoende. Komend jaar willen we het landelijk gemiddelde halen met de referentieniveaus.

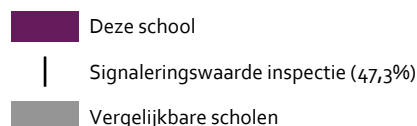
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



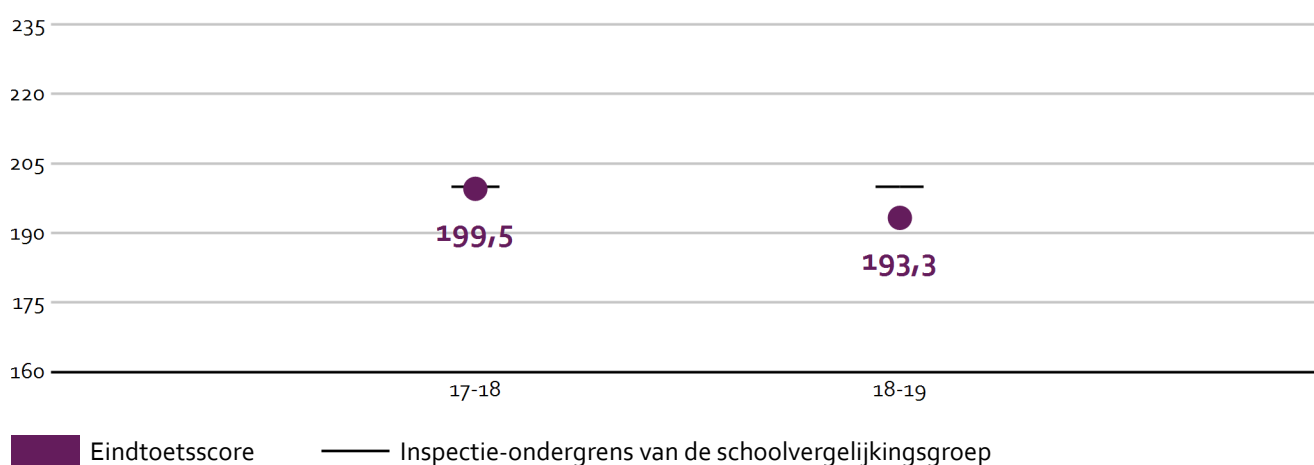
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



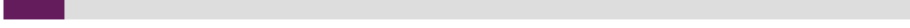
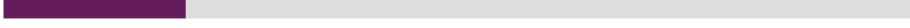
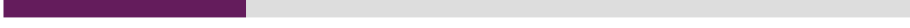
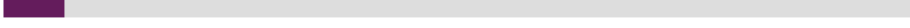
Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

In de tabel zijn de afgegeven adviezen te zien van het schooljaar 2020-2021. We hebben te maken met een groep 8 die de laatste 1,5 jaar van de basisschool anders hebben doorlopen dan we gewend zijn. Anders dan groep 8 van vorig schooljaar maakt deze groep wel de eindtoets. Voor het stellen van het advies hebben we als school gekeken waar de kansen van de leerlingen liggen. Naast de gegevens van ons LOVS, waarin de resultaten van groep 8 niet meegenomen kon worden, hebben we gekeken naar leerling kenmerken, de gehele schoolloopbaan en de wensen van kind en ouders. Dit is niet veel anders dan andere jaren, maar dit schooljaar bleek het toch lastiger. We hebben kansrijk verwezen, conform het advies van het Ministerie.

We hebben n.a.v. de eindtoets bij 5 kinderen het niveau naar boven bijgesteld. In de gesprekken in februari was dit al met de ouders besproken. VMBO k is bijgesteld naar VMBO g/t, HAVO is bijgesteld naar HAVO/VWO, VMBO tl is bijgesteld naar HAVO, VMBO tl is bijgesteld naar VMBO t/ HAVO, VMBO kb is bijgesteld naar VMBO k/ VMBO t.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		6,7%
vmbo-b		13,3%
vmbo-b / vmbo-k		20,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		6,7%
havo		20,0%
havo / vwo		26,7%
vwo		6,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden/betrokkenheid

Samenwerken

Verbondenheid

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen neemt een belangrijke plaats in op onze school. Om sociaal competent te kunnen functioneren, nu en in de toekomst, heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig.

Aan het leefklimaat (pedagogisch klimaat) wordt middels de Kanjertraining gewerkt. De methode heeft een duidelijk visie op sociale competentie

Sociaal emotionele ontwikkeling

- Het is belangrijk dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als een kind positiever denkt, heeft het meestal ook minder last van sociale stress. Met Kanjertraining leert een kind hoe het positief over zichzelf en anderen kan denken, hoe het conflicten kan voorkomen of op kan lossen. Kinderen krijgen vertrouwen in zichzelf en in anderen. We zijn van mening, dat

elk kind in principe geneigd is het goede te doen, aardig te zijn voor anderen en lekker te werken. Lukt dit niet, dan is er wat aan de hand en is het tijd voor een gesprek. Daarin staat het kind centraal.

Kanjertraining wordt aangevuld met de 'STOP-methode'. Vijf basisregels van de 'Kanjertaining':

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Werkwijze Sociale opbrengsten

ZIEN

Eenmaal per jaar vullen onze leerkrachten een vragenlijst in over alle leerlingen over hun sociaal emotionele ontwikkeling. Vanaf groep 3 doet de leerkracht dat in het programma ZIEN. De leerlingen in de groepen 5 t/m 8 vullen ook zelf de vragenlijst in.

De rapportages van deze vragenlijsten geven ons inzicht in het welbevinden van de leerlingen individueel, van de groep en van de school.

Tevredenheidspeiling

Ieder jaar doen wij een tevredenheidspeiling bij onze leerlingen en één maal in de twee jaar bij onze ouders. Deze peiling geeft ons ook informatie over de sociale veiligheid op school.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Alle kinderen zijn woensdagmiddag om 12.30 uur vrij

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang Kaka](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang Kaka](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag/ kinderen vrij	13 oktober 2021	13 oktober 2021
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
studiedag/ kinderen vrij	06 december 2021	06 december 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
studiedag/ kinderen vrij	18 februari 2022	18 februari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
studiedag / kinderen vrij	14 april 2022	14 april 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
studiedag/ kinderen vrij	07 juni 2022	07 juni 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

